Отдел образования администрации Каширского муниципального района

П Р И К А З

от 31.12.2019 г. № 342

Об утверждении оценки коррупционных

рисков деятельности отдела образования

администрации Каширского района.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить оценку коррупционных рисков деятельности отдела образования администрации Каширского района согласно приложению.

2. Ведущему специалисту отдела образования Мещеровой Е.М. ознакомить с настоящим приказом всех работников по подпись.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования Еренкова Л.А

Приложение к приказу

от 31.12.2019 г. № 342

Оценка коррупционных рисков деятельности отдела образования администрации Каширского района

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики отдела образования администрации Каширского района (далее –отдела), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности отдела и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в отделе образования .

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности отдела образования , при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками отдела коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды отделом образования.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 2 раза в год, в июле текущего года и январе следующего за отчетным года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность отдела образования представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено отделом образования или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в отделе образования , которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц отдела образования необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенногокоррупционного риска(коррупционно-опасныеполномочия)коррупционного риска(коррупционно-опасныеполномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельности учреждения  | Руководитель, главный специалист,ведущие специалисты, старшие инспектора, заведующий ИДК,главный бухгалтер,экономист,бухгалтер  | использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Руководитель, главный специалист,ведущие специалисты, старшие инспектора, заведующий ИДК,главный бухгалтер,экономист,бухгалтер | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальномураспространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Руководитель | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) припоступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Экономист, (специалист по закупкам);главный бухгалтер; | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом напоставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которойявляется его родственник | Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества |  бухгалтера | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярногоконтроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности бухгалтеров |
| Принятие решений обиспользованиибюджетных ассигнований и субсидий  | Руководитель, главный бухгалтер. | -нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений главного бухгалтера. |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг длянужд учреждения | Руководитель, главный бухгалтер, экономист, бухгалтера | -совершение сделок снарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованныхпреимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтераРазмещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Руководитель, главный специалист,ведущие специалисты, старшие инспектора, заведующий ИДК,главный бухгалтер,экономист,бухгалтера | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения свышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники учреждения, уполномоченные руководителем представлять учреждение  | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольныхмероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их ксовершению коррупционногоправонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Руководитель, главный специалист,ведущие специалисты, старшие инспектора, заведующий ИДК,главный бухгалтер,экономист,бухгалтера | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленногопорядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их ксовершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Руководитель, главныйбухгалтер, бухгалтера,экономист | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения | Руководитель, главный бухгалтер | -неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок  |

 3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

1. руководитель;
2. главный специалист;
3. ведущие специалисты;
4. старший инспектор;
5. главный бухгалтер;
6. бухгалтер;
7. экономист;
8. заведующий ИДК.