**Карта коррупционных рисков**

**Перечень коррупционных рисков в отделе образования администрации Каширского муниципального района**

Карта коррупционных рисков в отделе образования администрации Каширского района (далее отдел образования) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению)  коррупционного риска |
|  | 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| 1 | Организация деятельности | Руководитель,  главный специалист,  ведущие специалисты, старшие инспектора,  заведующий ИДК,  главный бухгалтер,  экономист,  бухгалтер | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Средняя | Информационная открытость отдела образования . Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики отдела образования.  Разъяснение работникам о мерах ответственности  за совершение коррупционных правонарушений.  Перераспределение функций между специалистами. |
| 2. | Работа со служебной информацией, документами | Руководитель,  главный специалист,  ведущие специалисты, старшие инспектора,  заведующий ИДК,  главный бухгалтер,  экономист,  бухгалтер | использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики отдела образования..  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Принятие на работу сотрудника | Руководитель | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,  семейственность) при поступлении на работу | Средняя | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерахответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу. |
| 4 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Экономист,  (специалист по закупкам);  главный бухгалтер. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение(упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квртала04 необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги |  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд отдела образования требований по заключению договоров с контрагентами контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе образования. |
| 5 | Регистрация  материальных ценностей и ведение баз данных  имущества, материальных ценностей | бухгалтера | несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества (материальных ценностей);  умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного  контроля наличия и сохранности имущества | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений отдела образования. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе образования. |
| 6 | Принятие решений об  использовании  бюджетных ассигнований и субсидий | Руководитель, главный бухгалтер. | нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Низкая | Привлечение к принятию  решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе образования. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7 | Составление, заполнение  документов, справок, отчетности | Руководитель,  главный специалист,  ведущие специалисты, старшие инспектора,  заведующий ИДК,  главный бухгалтер,  экономист,  бухгалтера | искажение, сокрытие или предоставление заведомо  ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Взаимоотношения с  вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления,  правоохранительных органах и различных организациях | Работники учреждения, уполномоченные руководителем представлять учреждение | дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков  внимания, протокольных  мероприятий | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе образования. |
| 9 | Обращения юридических,  физических лиц | Руководитель,  главный специалист,  ведущие специалисты, старшие инспектора,  заведующий ИДК,  главный бухгалтер,  экономист,  бухгалтера | нарушение установленного порядка рассмотрения  обращений граждан, организаций и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Средняя | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за порядком рассмотрения обращений. |
| 10 | Оплата труда | Руководитель,  главный  бухгалтер, бухгалтера,  экономист | оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Средняя | Работа муниципального общественного Совета по образованию по рассмотрению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |